



Centre Social  
de Bouéni



**FORMULAIRE DE RÉSERVATION DES LOCAUX  
DE LA MJC DE BAMBO-OUEST**

*Formulaire à déposer au moins 15 jours avant la date prévisionnelle de réservation, la date de dépôt à la MJC faisant foi. Ce document n'est pas une réponse à votre demande. Il faut attendre le courrier réponse du Maire.*

La MJC de Bambo-ouest dispose de : une salle polyvalente - une salle de réunion - une estrade extérieure ; pouvant être louées par des particuliers, des associations ou institutions ; à titre gratuit ou onéreux.

Afin de répondre à votre requête, les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être obligatoirement remplis.

<b>Demandeur</b>
Entité* : <input type="checkbox"/> Particulier <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> .....
Nom entité* : .....
Nom* : ..... Prénom* : .....
Fonction : .....
Adresse* : .....
CP* : ..... Ville* : .....
Téléphone* : ..... Portable* : .....
Courriel* : .....@.....
<b>Manifestation</b>
Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, activité, mariage .....) *
.....
.....
Date souhaitée* (et/ou calendrier à joindre en annexe) : ...../...../.....
En cas d'indisponibilité, merci de m'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient : .....
Créneaux horaires* : Heure début : ..... Heure de fin : .....
<input type="checkbox"/> Salle polyvalente <input type="checkbox"/> Salle de réunion <input type="checkbox"/> Estrade extérieure <input type="checkbox"/>
Autres .....
Nombre de participant* :

A réception de ce formulaire, nous prendrons contact avec vous sous 15 jours pour confirmer la réservation ou le cas échéant vous proposer d'autres dates. Ce sera également l'occasion de vous soumettre le règlement d'utilisation des locaux.

**La commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.**

Je soussigné(e), auteur(e) de la présente demande :

- Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus.
- M'engage à respecter le règlement d'utilisation des espaces.
- M'engage à nettoyer et ranger après utilisation des espaces.

Nom :

Prénom :

À.....le.....

Signature :

(Précédée de la mention « lu et approuvé »)

**Cadre réservé à l'administration :**

Date de dépôt : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Date de validation : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pour donner suite à la demande :  Accordée  Non accordée

Salle mise en disposition :  Salle polyvalente  Salle de réunion  Estrade extérieure

Autres .....

Réservation à titre :  Gratuit

Réservation à titre :  Payant – Montant : .....€

*\*Toute réservation onéreuse fera l'objet d'une signature de convention.*

Visa de la Responsable :

Visa Du Maire (facultatif) :

**A retourner à la MJC de Bambo-Ouest**